

TRACCIA 3

1)

Il decreto legislativo:

- A. **Presuppone la delega da parte del Parlamento**
- B. Deve essere convertito dal Presidente della Repubblica
- C. Deve essere convertito con legge del Parlamento

2)

Ai sensi del DPR 445/2000 la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione di una certificazione

- A. **deve essere sottoscritta dall'interessato**
- B. deve essere sottoscritta dal notaio
- C. deve essere sottoscritta dall'interessato, autorizzato dal giudice

3)

Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione risulti non veritiera:

- A. **il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa**
- B. il dichiarante mantiene il beneficio se era ad esclusivo vantaggio della sua famiglia
- C. il dichiarante mantiene i benefici ma è tenuto al pagamento di una somma a titolo di sanzione

4)

Quale tra queste affermazioni relative a SPID è FALSA?

- A. **è necessario avere a disposizione un documento di identità ogni volta che si utilizza SPID**
- B. solo i gestori di identità digitale abilitati da AgID possono rilasciare credenziali SPID
- C. l'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio

5)

secondo il codice dei contratti pubblici, sono "appalti pubblici"

- a. **i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi**
- b. i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, qualora abbiano ad oggetto esclusivamente l'esecuzione di lavori
- c. i contratti stipulati per iscritto tra pubbliche amministrazioni

6)

secondo il codice dei contratti pubblici, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:

- a. **un responsabile unico del procedimento (RUP) per la fase della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione**
- b. un responsabile unico del procedimento (RUP) esclusivamente per la fase della programmazione
- c. un assessore responsabile del contratto

7)

Secondo il Codice di comportamento, il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità

- a. **salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali**
- b. in nessun caso
- c. salvo quelli d'uso, di medio valore

8)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)- Regolamento generale protezione dei dati - cosa significa il principio della "minimizzazione dei dati"?

- a. **i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, rispetto alle finalità per le quali sono trattati**
- b. i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente
- c. i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati

9)

Il debito derivante da responsabilità contabile del dipendente pubblico si trasmette ai suoi eredi?

- A **Soltanto nei casi di illecito arricchimento del dante causa e di conseguente indebito arricchimento degli eredi stessi**
- B **Si, sempre**

C No, mai

10)

I provvedimenti amministrativi, secondo la definizione fornita dalla dottrina tradizionale, sono manifestazioni di volontà aventi rilevanza esterna e provenienti da una P.A. Uno dei caratteri dei provvedimenti amministrativi è:

A. **La tipicità, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento.**

B. La nominatività, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione.

C. La tipicità, vale a dire che essi sono immediatamente e direttamente eseguibili, anche contro il volere del soggetto destinatario del provvedimento sfavorevole, senza previa pronunzia giurisdizionale.

11)

La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?

A. **Si, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.**

B. No se la sua determinazione comporta un procedimento gravoso

C. No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento

12)

Quale organo del Comune è competente ad approvare il Regolamento dei contratti?

A) **il Consiglio comunale**

B) la Giunta comunale

C) il Sindaco

13)

Ai sensi del d.lgs. n.267/2000, il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica:

A. **Entrambi cinque anni**

B. Entrambi quattro anni

C. Il Sindaco 5 anni e il Consiglio 6 anni, per permettere -quest'ultimo- la proroga dei poteri e il passaggio di consegne

14)

La sezione Amministrazione Trasparente del sito di un Comune contiene:

a) **i dati individuati principalmente dal D.Lgs. 33/2013**

b) i dati estrapolati dal sistema di protocollo;

c) i dati individuati principalmente dal GDPR 679/2016;

15)

Quali sono i provvedimenti amministrativi per i quali non è richiesta la motivazione?

a) **gli atti normativi e quelli a contenuto generale**

b) le ordinanze sindacali

c) i pareri

16)

ANAC è:

a) **L'Autorità che vigila per prevenire la corruzione;**

b) L'Autorità che si occupa della connettività pubblica;

c) L'Autorità che presiede le commissioni di gara per i contratti degli Enti Pubblici

17)

Secondo la legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso:

a) **Deve essere comunque garantito ai richiedenti in relazione a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.**

b) Non è mai consentito in caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari.

c) Deve essere comunque garantito ai richiedenti in relazione a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici, senza alcuna limitazione.

18)

Un atto amministrativo nel quale non sono indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere è?

- a) irregolare
- b) annullabile
- c) nullo

19)

I dati particolari indicati all'art. 9 del GDPR 679/2016 sono:

- a) **l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.**
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)
- c) il nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, luogo e data di nascita;

20)

Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?

- A. **Per un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.**
- B. Per organizzare riunioni interistituzionali.
- C. Per organizzare riunioni intersettoriali.

21)

come avviene l'assunzione presso una pubblica amministrazione?

- a. **con contratto individuale di lavoro**
- b. con deliberazione della Giunta
- c. con determinazione del Settore Risorse umane

22)

Il Presidente della Repubblica:

- A. **promulga le leggi**
- B. delibera le leggi
- C. decide in materia di regolamento di giurisdizione

23)

Ai sensi del codice dei contratti pubblici, l'accordo bonario e la transazione sono:

- a. **rimedi alternativi all'azione giurisdizionale**
- b. metodi utilizzabili per definire il contenuto dei contratti
- c. strumenti alternativi per definire le clausole dei bandi pubblici

24)

L'accertamento

a) costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza

b) costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il creditore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza

c) costituisce la prima fase di gestione della spesa mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza

25)

Le fasi di gestione della spesa sono:

- a) **l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento**
- b) l'accertamento, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- c) l'impegno, la riscossione, l'ordinazione ed il pagamento

26)

I residui passivi sono

a) le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

b) accertate e non pagate entro il termine dell'esercizio

c) le somme impegnate e non incassate entro il termine dell'esercizio

27)

Gli enti locali possono effettuare spese solo se

a) sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del Tuel 267/2000

b) sussiste l'accertamento contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del Tuel 267/2000

c) sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'esistenza dell'ordine di fornitura di cui all'articolo 153, comma 5 del Tuel 267/2000

28)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:

a) da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria

b) dal Segretario Comunale attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio proponente l'atto ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria

c) dal Sindaco ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria

29)

I pareri sulle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, ex art. 49 del Tuel 267/2000

a) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

b) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal responsabile di ragioneria.

c) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

30) Il risultato di amministrazione

a) è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso

b) è accertato con l'approvazione del bilancio di previsione dell'ultimo esercizio chiuso

c) è accertato con l'approvazione della relazione sulla performance